

Zadávací dokumentace

ke koncesnímu řízení
realizovanému dle ustanovení § 180 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v platném znění (dále také jen „zákon“)

„Město Kaplice – výběr provozovatele vodohospodářského majetku“

Zadavatel: **Město Kaplice**
se sídlem: Náměstí 70, 382 41 Kaplice
IČ: 00245941
DIČ: CZ00245941
zastoupený: Mgr. Pavel Talíř, starosta města

Zadavatel využívá svého práva dle § 43 zákona – smluvní zastoupení zadavatele v řízení. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek podle § 44 zákona o tom, že není ve střetu zájmu. Osoba zastupující zadavatele vypracovala dle požadavků zadavatele Zadávací dokumentaci, včetně příloh č. 2 až 6., Přílohu č. 1 a č. 7 vypracoval současný provozovatel. Kompletní dokumentace byla předána ke schválení zadavateli.

Osoba zastupující zadavatele: **GPL - INVEST s.r.o.**
Sídlo: Pobočka Strakonice, Povážská 358, 386 01 Strakonice
Osoba oprávněná jednat: Jiří Grauer, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: **Ing. Eva Horecká, poradce pro zadávání veřejných zakázek**
Telefon: +420 702 186 896
e-mail: horecka@gplinvest.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Kód CPV	Popis
90410000-4	Sbírání odpadních vod
90420000-7	Čištění odpadních vod
65100000-4	Rozvod vody a související služby
65130000-3	Provoz vodovodů

1.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA KONCESE:

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 zákona činí **238 411 260,- Kč bez DPH.**

Cena byla stanovena v souladu s § 175 zákona dle celkového obratu dodavatele bez daně z přidané hodnoty za dobu trvání koncese vyplývající z protiplnění za služby, jež jsou předmětem koncese, jakož i za dodávky, jež s těmito službami souvisejí – příjem z plateb uhrazených uživateli předmětu koncese.

2. PREAMBULE

- 2.1 Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků koncesního řízení (dále jen „účastník“ či „dodavatel“), zveřejněného na profilu zadavatele https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html
- 2.2 Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.
- 2.3 Zadavatel zvolil pro toto zadávací řízení postup koncesního řízení dle § 180 a násl. zákona a průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou kolech.

- 2.4 Zadavatel zahajuje koncesní řízení dle § 180 odst. 1 zákona odesláním Oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání **žádostí o účast (dále též „žádost“)**.
- 2.5 Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněného dle § 212 zákona tedy není současně výzvou k podání nabídek.
- 2.6 Účastníci, kteří dle podaných Žádostí o účast splní požadovanou kvalifikaci, budou následně vyzváni k podání nabídek. Nabídku tedy bude moci podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení, který na základě podané Žádosti o účast prokáže splnění požadované kvalifikace.
- 2.7 Vyzvaní účastníci koncesního řízení nemohou podat společnou nabídku.
- 2.8 Podáním Žádosti přijímá dodavatel veškeré podmínky a povinnosti uvedené v Zadávací dokumentaci.

3. PŘEDMĚT A CÍL KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1 **Předmětem** koncesního řízení je provozování vodovodní a kanalizační sítě a čistíren odpadních vod (dále jen vodohospodářský majetek) ve vlastnictví zadavatele, a to budoucím koncesionářem (provozovatelem) a v souladu se zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (dále také jen „ZVaK“). Bližší popis předmětu je uveden v Koncesní smlouvě (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).
- 3.2 Provozovatel zajistí provozování vodohospodářské infrastruktury ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK. Protiplnění zadavatele za poskytnuté služby spočívá v braní užitků vyplývajících z poskytování služeb, konkrétně v právu vybraného dodavatele jako provozovatele vybírat platby za vodné a stočné od odběratelů připojených na provozovanou vodohospodářskou infrastrukturu. Vybraný dodavatel jako provozovatel nese provozní riziko spojené s výběrem vodného a stočného.
- 3.3 S ohledem na shora uvedené zadavatel uvádí, že předmětem koncesního řízení je transparentní a nediskriminační výběr profesně zdatného partnera (koncesionáře) s příslušnou kvalifikací a zkušeností pro zajištění služby – provoz vodohospodářského majetku ve vlastnictví zadavatele.
- 3.4 **Cílem zadavatele je zajištění především následujících aktivit a činností:**
- zajištění všech potřeb zadavatele souvisejících s provozováním vodohospodářského majetku v souladu s národní legislativou a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy, a to při udržení dlouhodobě stabilní ceny pro vodné a ceny pro stočné;
 - zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu vodohospodářské infrastruktury generováním potřebného objemu finančních zdrojů na její pravidelnou obnovu.

4. SPECIFIKA A ROZSAH PROVOZOVANÉ INFRASTRUKTURY

- 4.1. Vodohospodářskou infrastrukturu tvoří zejména:

Vodovod

Zdroj vody:	podzemní voda - prameniště Velký Chuchelec	
	podzemní voda – vrty Blansko	
Vodojemy:	Mostky – kapacita 100 m ³	
	Blansko – kapacita 80 m ³	
Přiváděcí řady:	prameniště Velký Chuchelec	1,321 km
	vrty Blansko	0,414 km
Rozvodná síť:	vodovodní síť Kaplice (včetně části obce Blansko, Mostky, Pořešín, Pořešínek, Žďár)	43,977 km
	vodovodní síť Hubenov	1,336 km
	vodovodní síť Rozpoutí	0,924 km

Mimo režim ZVaK: Dobečov – vodovod 1,284 km + 2 studny

Kanalizace

Kanalizace:	stoková síť Kaplice včetně Hubenova stoková síť Pořešín	26,503 km 1,626 km
ČOV:	ČOV Kaplice s kapacitou 12 650 EO ČOV Pořešín s kapacitou 172 EO	

Mimo režim ZVaK: Blansko – kanalizace 0,723 km + ČOV

- 4.2. Podrobná specifikace vodohospodářské infrastruktury je vymezena v Příloze č. 1 k této Zadávací dokumentaci. Součástí Zadávací dokumentace jsou provozní, technické a ekonomické informace viz. Příloha č. 7.
- 4.3. Zadavatel si dle § 100 zákona vyhrazuje změnu závazku z Koncesní smlouvy spočívající v předání další, zadavatelem v době po zahájení tohoto koncesního řízení získané či vybudované vodohospodářské infrastruktury dodavateli do provozování za podmínek dle Koncesní smlouvy.
- 4.4. Podmínky pro předání takové další infrastruktury a její specifikace jsou stanoveny v návrhu Koncesní smlouvy - Příloha č. 3 Zadávací dokumentace.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ KONCESNÍ SMLOUVY

- 5.1 Koncesní smlouva na předmět tohoto koncesního řízení bude uzavřena **na dobu určitou, a to nejvýše na dobu 10 (deseti) let, přičemž předpokládaný termín zahájení provozování je 1. 7. 2020** (den zahájení provozování se může měnit v závislosti na průběhu koncesního řízení). Provozování dle Koncesní smlouvy bude ukončeno **nejpozději do 30.06.2030**.
- 5.2 Místem plnění je katastrální území Kaplice, Blansko u Kaplice, Mostky, Pořešín, Žďár u Kaplice a Střítež u Kaplice, vše Jihočeský kraj.
- 5.3 Zadavatel stanovil dobu trvání koncese dle § 179 odst. 2 zákona na 10 let, tedy na dobu, za kterou lze předpokládat návratnost investic vynaložených dodavatelem k dosažení účelu smlouvy, přičemž tyto investice zahrnují počáteční investice a investice v průběhu trvání smlouvy. Zadavatel dle § 179 odst. 3 zákona odůvodňuje dobu trvání smlouvy v délce 10 let takto:

K naplnění cílů zadavatele bude v koncesním řízení vybrán nový provozovatel vodohospodářského majetku zadavatele. Zadavatel má zájem vybrat v koncesním řízení dodavatele (budoucího provozovatele), který bude mít vytvořeny podmínky pro řádnou péči o svěřený majetek, pro koncepční dlouhodobou práci s tímto majetkem formou efektivního provozování, který bude o svěřený majetek řádně pečovat, aby nedocházelo k jeho předčasnému opotřebení, a který bude schopen garantovat požadovanou kvalitu pitné vody a vyčištěné odpadní vody.

K zajištění všech úkolů a povinností plynoucích z koncesní smlouvy bude vybraný provozovatel nucen pořídit řadu specifických investic (dopravní technika, speciální přístrojové vybavení, HW a SW, atd.). Odpisové plány speciálního vybavení obvykle přesahují základní dobu trvání koncese (5 let), jak je uvedena v § 179 odst. 2 zákona. Snaha budoucího provozovatele zajistit pokrytí nákladů souvisejících s pořízením specifických investic za dobu trvání koncesní smlouvy v délce 5 let by tak mohla vést k nežádoucímu zvýšení ceny pro vodné a ceny pro stočné. Nastavením základní pětileté doby trvání koncese by navíc mohl být zvýhodněn stávající provozovatel, který již za doby trvání stávající provozovatelské smlouvy své nezbytné vybavení ve formě investic alespoň částečně pořídil a vlastní.

Zadavatel nemůže zvýhodnit žádného z potenciálních dodavatelů, naopak je veden snahou nastavit pro všechny potenciální dodavatele rovné podmínky veřejné soutěže. Současně, s péčí řádného hospodáře, zvážil možné dopady základní doby trvání koncesní smlouvy v délce 5 let na cenu pro vodné a cenu pro stočné i neefektivitu dvojího výběru budoucího provozovatele na dobu trvání 5 let oproti jednomu výběru na dobu trvání 10 let. Po vyhodnocení uvedených skutečností se zadavatel rozhodl pro dobu trvání koncesní smlouvy v délce 10 let.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení k jakékoli části Zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Písemnou žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace je účastník povinen doručit **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast nebo pro podání nabídek**.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html v příslušné sekci u konkrétní veřejné zakázky.

Zadavatel uvádí, že veškerá komunikace bude v souladu s § 211 vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování dokumentů a komunikace bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html, který splňuje podmínky zákona a vyhlášky o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Informace pro odeslání žádosti, sledování zpráv a dalších informací jsou uvedeny v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK, která je ke stažení zde: <https://zakazky.mestokaplice.cz/manual.html>

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případné vysvětlení, doplnění či změny Zadávací dokumentace. V případě nezpracování případných změn a doplnění může být účastník vyloučen z koncesního řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

7. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění Zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu Zadávací dokumentace zadavatel oznámí prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html

8. ZRUŠENÍ KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit koncesní řízení, a to v souladu s ustanovením § 127 zákona.

9. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V ŽÁDOSTECH O ÚČAST A V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v žádostech o účast a následně v podaných nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z koncesního řízení v případě, že dodavatel uvede ve své žádosti o účast či v nabídce nepravdivé údaje.

10. DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ OPRÁVNĚNÉ OSOBY

10.1. PLNÁ MOC

a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude žádost o účast a případně následná nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci koncesního řízení při podání žádosti o účast a při podání nabídky kontaktní osoba (pokud tato osoba není totožná s osobou oprávněnou jednat za dodavatele), musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti s koncesním řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí žádosti o účast a následné nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu žádosti o účast a Krycího listu nabídky, v nichž bude uvedeno udělení plné moci.

11. POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

11.1 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavce 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě výzvy podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona se postupuje podle § 46 odst. 1 zákona obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka koncesního řízení, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 zákona odstavce 3 nebo 5.

12. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka koncesního řízení, je účastník koncesního řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka koncesního řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z koncesního řízení.

13. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

14. SPOLEČNÁ ŽÁDOST O ÚČAST NĚKOLIKA DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel podle § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito dodavatelé doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky s tím, že zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a

nerozdílně. Zadavatel vyžaduje uvedení dodavatele, na nějž bude vydáno povolení k provozování dle ZVaK.

15. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

15.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Stáří výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

15.2. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

15.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v koncesním řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

PRVNÍ KOLO KONCESNÍHO ŘÍZENÍ – PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

16. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V ŽÁDOSTI O ÚČAST

16.1. Dodavatel prokáže splnění způsobilosti/kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**, mimo prokázání základní způsobilosti, která může být v plném rozsahu nahrazena čestným prohlášením.

16.2. Dodavatelé **nemohou požadované doklady** nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 zákona (*mimo prokázání základní způsobilosti*), ale mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona. Zadavatel však vždy bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

16.3. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

16.4. Pokud není účastník či poddodavatel, kterým účastník prokazuje část své způsobilosti/kvalifikace zapsán v obchodním rejstříku, vztahuje se požadavek na stáří dokladu dle § 77 odst. 1 zákona i na

doklad z jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, např. Výpis ze Živnostenského rejstříku.

16.5. Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

16.6. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude žádost o účast obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 10.1. písm. a) této Zadávací dokumentace.

17. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

17.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní způsobilost **dle § 74 zákona**.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením koncesního řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se koncesního řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 § 74 zákona a vedoucí pobočky závodu.

17.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI V ŽÁDOSTI O ÚČAST

Prokázání splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením kopií dokladů dle § 75 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění základní způsobilosti (příloha č. 6).

18. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- dle § 77 odst. 1 **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dle § 77 odst. 2 písm. a) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (**živnost provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody**).
- dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona: doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, a **to dokladem prokazujícím kvalifikaci odpovídající požadavkům k provozování vodovodů a kanalizací podle § 6 odst. 2 písm. c) bod 2 ZVaK.**

19. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 79 zákona požaduje, aby dodavatel prokázal splnění následujících kritérií technické kvalifikace:

Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona: seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení včetně níže uvedených dokladů.

Minimální úroveň splnění:

- a) **tři významné služby**, každá spočívající v nepřetržitém provozování (v letech 2016 – 2018) vodovodu pro veřejnou potřebu o minimální délce 40 km zajišťujícího dodávku pitné vody pro nejméně 5.000 zásobených obyvatel v každé dané lokalitě;
- b) **tři významné služby**, každá spočívající v nepřetržitém provozování (v letech 2016 – 2018) kanalizace pro veřejnou potřebu o minimální délce 20 km zajišťující odvádění odpadních vod pro nejméně 5.000 připojených obyvatel v každé dané lokalitě;
- c) **tři významné služby**, každá spočívající v nepřetržitém provozování (v letech 2016 – 2018) čistírny odpadních vod s projektovanou kapacitou alespoň 12.000 ekvivalentních obyvatel (1 EO=60g BSK5/os.den).

V souladu s § 180 odst. 6 zákona Zadavatel k této technické kvalifikaci dále požaduje:

Technické kvalifikační předpoklady dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokazující poskytování těchto služeb bude dodavatel dokladovat:

- osvědčením vydaným veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčením vydaným jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, nebo
- pokud dodavatel provozuje vlastní vodohospodářskou infrastrukturu, tak toto doloží čestným prohlášením a kopií „Vybraných údajů z majtkové evidence dle ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehledem údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majtkové evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb.

Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona: osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob vztahující se k požadovaným službám:

Minimální úroveň splnění:

- a) **Dvě osoby musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání** v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na vodní hospodářství nebo chemicko-technologické procesy úpravy a čištění vod a **minimálně desetiletou praxi v oboru**;
- b) **Tři osoby musí mít minimálně středoškolské vzdělání s maturitou** v oboru obsahově zaměřeném na ekonomiku, vodní hospodářství nebo chemickotechnologické procesy úpravy a čištění vod a **minimálně pětiletou praxi v oboru**.
Středoškolským vzděláním s maturitou se rozumí i odpovídající dokončené studium podle jiného než českého právního řádu. V případě, že pracovník získal středoškolské vzdělání s maturitou v jiném, než požadovaném oboru musí daný pracovník prokázat patřičný stupeň vzdělání související s předmětem koncesního řízení; v takovém případě je podmínkou složení maturitní zkoušky (v jakémkoli dalším oboru), která však musí být doplněná vzděláním akreditovaným MŠMT ČR a zakončeným složením odborných zkoušek nebo dokončenou vyšší odbornou školou nebo odpovídajícím a dokončeným vysokoškolským studiem.

Způsob prokázání kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:

- **Doklad o dosaženém vzdělání - kopie dokladů o vzdělání osob;**
- **Čestné prohlášení o délce praxe osoby formou strukturovaného profesního životopisu s uvedením minimálně těch pracovních pozic a zaměstnavatelů, u nichž byla praxe v oboru dosažena – toto čestné prohlášení bude podepsáno jednotlivými osobami**

20. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB (§ 83 ZÁKONA)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
Dle § 77 odst. 1 se profesní způsobilost prokazuje prostřednictvím výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. Výpis ze Živnostenského rejstříku). Doklad dle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavec 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavec 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

20.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB V ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel požaduje, aby účastník koncesního řízení v žádosti o účast:

- předložil seznam jiných osob, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace

Seznam osob, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci, uvede dodavatel jako samostatnou část své žádosti o účast (viz. Příloha č. 5a) – Formulář seznamu jiných osob). Pokud dodavatel nepředpokládá prokázání své kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, bude tento seznam proškrtnut či bude tato informace v žádosti o účast uvedena jiným relevantním způsobem.

Způsob prokázání způsobilosti/ kvalifikace jiné osoby, kterou účastník prokazuje část způsobilosti/kvalifikace - viz. výše uvedená písm. a) – d), bude v žádosti o účast předložen v souladu s bodem 16. Zadávací dokumentace.

21. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Dodavatel může v rámci veřejné zakázky podat pouze jednu žádost o účast. Žádost o účast se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce).

Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj/profil zadavatele.

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast.
- b) Dodavatel, který podal žádost o účast v koncesním řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- c) Zadavatel vyloučí účastníka koncesního řízení, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník koncesního řízení v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

22. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci koncesního řízení povinni využívat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob podání žádosti o účast v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je ke stažení zde: <https://zakazky.mestokaplice.cz/manual.html>

Pro účely podání žádosti o účast systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, pomocí které dojde k vytvoření účtu/profilu dodavatele. Registraci získává dodavatel přístup ke všem zveřejněným veřejným zakázkám, k případně zaslané adresné výzvě v rámci koncesního řízení a bude mu umožněno odeslat elektronickou žádost o účast, aj.

Podáním žádosti o účast dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručováním souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Registrace a další informace jsou uvedeny v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK, která je ke stažení zde: <https://zakazky.mestokaplice.cz/manual.html>

Pro bezproblémovou registraci doporučujeme nejdříve provést test nastavení prohlížeče a systému, který je možné provést zde: https://zakazky.mestokaplice.cz/test_index.html

V případě jakéhokoli problému volejte technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719.

23. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast obsahovala jeden soubor ve formátu .pdf či obdobném formátu, pokud však velikost vkládaného souboru překročí možnosti nahrávání souboru na profil zadavatele, rozdělí dodavatel žádost o účast do dvou a více souborů. Dokumenty, které mají svůj elektronický podpis, budou vloženy jako samostatná součást žádosti o účast.

24. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Účastník je povinen podat žádost o účast prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v Krycím listu žádosti o účast a prostřednictvím které bude probíhat komunikace v této části koncesního řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti s touto částí koncesního řízení, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být plná moc součástí žádosti o účast v souladu s bodem 10.1. písm. b) Zadávací dokumentace.

25. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, OBSAH

Žádost o účast musí obsahovat:

- Vyplněný formulář pro krycí list žádosti o účast – příloha č. 2a), (případně včetně Plné moci pro kontaktní osobu pro podání žádosti o účast a komunikaci v této části koncesního řízení)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 - Doklady o splnění základní způsobilosti
 - Doklady o splnění profesní způsobilosti
 - Doklady o splnění technické kvalifikace
 - Doklady vyžadované při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob resp. při společném prokazování kvalifikace
- Formulář seznamu jiných osob – příloha č. 5a)
- Plná moc – pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele

26. LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne **16.09.2019 v 10:00 hodin**.

Žádost o účast v elektronické podobě dodavatel doručí do konce výše uvedené lhůty pro podání Žádostí o účast, prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele:

Adresa pro podání: https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html v příslušné sekci u této konkrétní zakázky.

Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

DRUHÉ KOLO KONCESNÍHO ŘÍZENÍ – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky koncesního řízení, kteří splnili požadovanou kvalifikaci.

27. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může v rámci veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to na základě Výzvy zadavatele. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce).

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj/profil zadavatele.

- d) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku v koncesním řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- f) Zadavatel vyloučí účastníka koncesního řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník koncesního řízení v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

27.1. PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci koncesního řízení povinni využívat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je ke stažení zde: <https://zakazky.mestokaplice.cz/manual.html>

27.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu .pdf či obdobném formátu, pokud však velikost vkládaného souboru překročí možnosti nahrávání souboru na profil zadavatele, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů. Dokumenty, které mají svůj elektronický podpis, budou vloženy jako samostatná součást nabídky.

Nabídka bude rovněž obsahovat soubor s návrhem Koncesní smlouvy včetně všech jejích příloh ve formátech .doc(x) a .xls(x) nebo kompatibilních (netýká se příloh, které byly zadavatelem předloženy ve formátu pdf.).

27.3. PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v Krycím listu nabídky a prostřednictvím které bude probíhat komunikace v průběhu koncesního řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti s koncesním řízením, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být plná moc součástí nabídky v souladu s bodem 10.1. písm. b) Zadávací dokumentace.

27.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka bude muset obsahovat:

- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky – příloha č. 2b), (případně včetně Plné moci pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci této části koncesního řízení)

- Formulář seznamu poddodavatelů – příloha č. 5b)
- **Návrh Koncesní smlouvy včetně všech příloh** dle Zadávací dokumentace vyplněný dle pokynů v této Zadávací dokumentaci a podepsaný způsobem zavazujícím účastníka koncesního řízení.
- Plná moc – pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele

28. TECHNICKÉ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

28.1. Technické podmínky

28.1.1. Technické podmínky vymezující předmět koncesního řízení, obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu koncese a další zvláštní podmínky plnění koncese, jsou stanoveny v návrhu Koncesní smlouvy a jeho přílohách obsažených v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

28.1.2. Podmínky stanovené v návrhu Koncesní smlouvy a jejích přílohách představují minimální technické podmínky, které musí nabízená plnění splňovat, ve smyslu § 180 odst. 7 zákona. Tam, kde zadávací podmínky odkazují na normy či technické dokumenty, použije se § 182 zákona.

28.2. Návrh Koncesní smlouvy

28.2.1. Zadavatel jako součást dokumentace ke koncesnímu řízení předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky pro koncesní řízení jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu Koncesní smlouvy a jsou obsaženy v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace – návrh koncesní smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace ke koncesnímu řízení.

28.2.2. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Koncesní smlouvy, které budou v návrhu Koncesní smlouvy k doplnění označeny a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Koncesní smlouvy. Dodavatel předloží návrh Koncesní smlouvy včetně příloh uvedených v návrhu Koncesní smlouvy. Dodavatelé nejsou oprávněni návrh Koncesní smlouvy stanovený zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, ani jeho přílohy měnit či doplňovat s výjimkou údajů výslovně označených k doplnění dodavatelem.

28.2.3. Návrh Koncesní smlouvy musí být v nabídce dodavatele předložen včetně všech příloh. Výchozí kalkulace cen (příloha č. 3 návrhu Koncesní smlouvy), která vznikne vyplněním Soutěžní kalkulace cen (příloha č. 4 Zadávací dokumentace) bude **podepsána osobou** oprávněnou zastupovat dodavatele - viz níže).

28.2.4. Návrh Koncesní smlouvy musí být řádně podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů a případně opatřen otiskem razítka; tento návrh musí zcela odpovídat závaznému textu návrhu Koncesní smlouvy tak, jak je uveden v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

28.2.5. Zadavatel upozorňuje, že rozpor v údajích uvedených v jednotlivých verzích těchto dokumentů může být důvodem vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

28.2.6. S výjimkou těch ustanovení návrhu Koncesní smlouvy, které jsou určeny k doplnění ze strany dodavatelů, nepřipustí zadavatel žádné změny v návrhu Koncesní smlouvy.

28.2.7. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby se podáním nabídky zavázali, že ke dni zahájení provozování budou mít pro plnění Koncesní smlouvy zřízeno telefonické číslo pro hlášení poruch (každý den nepřetržitě po dobu 24 hodin), a zajištěno kontaktní místo v rámci zákaznického centra umístěného v dojezdové vzdálenosti maximálně 50 km od sídla zadavatele s provozní dobou minimálně dva pracovní dny v týdnu od 8 hodin do 12 hodin a od 13 hodin do 16 hodin.

28.2.8. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě dle platných právních předpisů.

28.2.9. Na dodavatele budou ke dni účinnosti koncesní smlouvy přecházet práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávních vztahů stávajícího provozovatele ve smyslu ust. § 338 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ve vztahu k zaměstnancům stávajícího provozovatele.

Jedná se o následující počet zaměstnanců stávajícího provozovatele na vybraného dodavatele:

	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední 3 roky
Administrativní profese	0	x
Dělnické profese	4	x
Technické profese	1	x
Celkem	5	6.555.238 Kč

Pozn.: Z důvodu ochrany osobních údajů jsou uvedeny pouze celkové mzdové náklady na všechny zaměstnance celkem.

29. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Za účelem výpočtu nabídkové ceny (celkové ceny pro vodné a stočné) dodavatel závazně vyplní soutěžní kalkulace, které jsou přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace, a to zvláště pro výpočet ceny pro vodné a ceny pro stočné (vše list s názvem: kalkulace). Dodavatel vyplní všechny barevně (žlutě) vyznačené položky (buňky). Jiné než takto vyznačené položky (buňky) není dodavatel oprávněn měnit ani s nimi jakkoliv manipulovat. Nákladové položky budou uvedeny v cenách roku 2019. Zadavatel stanovil současně řadu dalších závazných podmínek pro tvorbu soutěžních kalkulací, které jsou uvedeny v poznámkách zadavatele pod jednotlivými soutěžními kalkulacemi.

Tyto soutěžní kalkulace umožní výpočet nabídkové ceny (celkové ceny pro vodné a stočné) pro hodnocení koncesního řízení. Vypočtenou celkovou cenu pro vodné a stočné uvede dodavatel do krycího listu nabídky (Příloha č. 2b) Zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenou (celkovou cenou pro vodné a stočné) se rozumí součet ceny pro vodné v Kč/m³ bez DPH uvedené na řádku 18. a sloupci 4a a ceny pro stočné v Kč/m³ bez DPH uvedené na řádku 18. a sloupci 7a (vše list s názvem: kalkulace).

K datu nabytí účinnosti Koncesní smlouvy budou aktualizovány a přepočteny soutěžní (výchozí) kalkulace ceny pro vodné a ceny pro stočné v jednosložkové podobě v souladu s pravidly uvedenými v odst. VI.3. návrhu Koncesní smlouvy.

V soutěžních kalkulacích cen pro vodné a stočné, bude rovněž proveden přepočet na dvousložkovou formu úhrady ceny pro vodné a ceny pro stočné. Dvousložková forma vodného a stočného nebude předmětem hodnocení nabídek, bude sloužit pouze jako informace pro zadavatele. Po aktualizaci a přepočtení soutěžních (výchozích) kalkulací cen pro vodné a stočné dle předchozího odstavce stanoví zadavatel v souladu s návrhem Koncesní smlouvy cenu pro vodné a cenu pro stočné v dvousložkové formě pro první rok účinnosti Koncesní smlouvy.

30. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel oznamuje v souladu s § 114 zákona, že nabídky budou posuzovány podle jejich ekonomické

výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny, konkrétně **celkové ceny pro vodné a stočné v Kč/m³ bez DPH** (v jednosložkové formě).

Nejvýhodnější nabídkou bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou cenou pro vodné a stočné v Kč/m³ bez DPH (v jednosložkové formě).

V případě shodné celkové ceny pro vodné a stočné v Kč/m³ bez DPH (v jednosložkové formě) dvou či více nabídek, rozhodne o celkovém pořadí nabídek dřívější termín doručení nabídky zadavateli (tedy jako nejvhodnější bude vybrána ta nabídka, která byla doručena dříve).

31. PODDODAVATEL

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje, že následující věcně vymezené části plnění předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněny poddodavatelem:

- řízení provozu vodovodu a kanalizace,
- zajišťování provozu vodohospodářského majetku, běžné preventivní údržby, revize a kontroly v souladu s provozními řády, technickými předpisy a pokyny výrobců, včetně návrhu a zajišťování nápravných opatření,
- zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- stanovování podmínek přerušování nebo omezení dodávek vody a zajišťování náhradního zásobování pitnou vodou nebo náhradního odvádění odpadních vod,
- správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, stížnostního řádu, smluv, dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů,
- zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným vodohospodářským majetkem,
- sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření,
- zpracování změn cen pro vodné a stočné a zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů
- zpracování plánů oprav a plánů investic vodovodů a kanalizací.

31.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PODDODAVATELE V NABÍDCE

Zadavatel požaduje, aby účastník koncesního řízení v nabídce:

- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi koncesního řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam poddodavatelů uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. Příloha č. 5b) – Formulář seznamu poddodavatelů). Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, bude tento seznam proškrtnut či bude tato informace v nabídce uvedena jiným relevantním způsobem.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb při plnění koncesní smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty první a kteří se následně zapojí do plnění koncesní smlouvy, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Koncesní smlouvy

poddodavatelem. To platí i pro poddodavatele na dalších stupních poddodavatelského řetězce.

32. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Doba a místo prohlídky místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním žádosti o účast. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek.

33. LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty stanovené ve Výzvě k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele:

Adresa pro podání: https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html v příslušné sekci u této konkrétní zakázky.

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

34. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, činí 180 dní.

Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

35. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

36. OSTATNÍ PODMÍNKY

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude s účastníky koncesního řízení jednat.

Zadavatel nebude omezovat a snižovat počet účastníků v koncesním řízení. K podání nabídky budou vyzváni všichni účastníci, kteří splní požadovanou kvalifikaci.

V Kaplici, dne 13.08.2019

S pozdravem

MĚSTO KAPLICE
Náměstí 70, 382 41 Kaplice



Mgr. Pavel Talíř, starosta města

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Vymezení majetku – předmět provozování
- Příloha č. 2a) – Krycí list žádosti o účast
- Příloha č. 2b) – Krycí list nabídky

- Příloha č. 3 – Návrh koncesní smlouvy
- Příloha č. 4 – Soutěžní kalkulace cen
- Příloha č. 5a) – Formulář seznamu jiných osob
- Příloha č. 5b) – Formulář seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – základní způsobilost
- Příloha č. 7 – Provozní, technické a ekonomické informace

