



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„NOVÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY MĚSTA“

(dále jen „veřejná zakázka“)

nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení podle ust. § 56 ZZVZ

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 9 „eGovernment - SC 1.1 (PR)“ v rámci projektu „Město Kaplice – eGOV 2022 – Portálová řešení“

Registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_009/0001238



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Název veřejné zakázky	Nové informační systémy města
Předmět veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Lhůta pro podání nabídek	Termín pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele
Předpokládaná hodnota	14 500 000 Kč bez DPH

Zadavatel	Město Kaplice
Sídlo	Náměstí 70, 382 41 Kaplice
IČO / DIČ	00245941 / CZ00245941
ID datové schránky	b3ib5e9
Zastoupený/á	Mgr. Libor Lukš, starosta
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Fantišek Krtek, správce informačního systému
Profil zadavatele	https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčec Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Bc. Vladimír Matějčec

1.1. Pověřená osoba

Osobou pověřenou k zastupování zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Adminio s.r.o., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli, a to prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele). Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dle ust. § 98 ZZVZ a případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba) komunikuje s dodavateli v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 2 a 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“) na adrese profilu zadavatele.

Pro komunikaci se zadavatelem (pověřenou osobou) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.



2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem realizace veřejné zakázky je dodávka aplikačního řešení a implementace aplikačního řešení vybraných agendových a provozních informačních systémů pro potřeby zadavatele a jeho příspěvkových organizací v rozsahu centrálního ekonomického systému, portálu občana a informačního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města.

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ zadavatel v souvislosti s uvedenými technickými požadavky obsahujícími názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, neboť nebylo možno požadavky vymezit způsobem dle ust. § 89 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ, výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka:

- 1) Centrálního ekonomického systému pro potřeby města a 5 příspěvkových organizací města v oblasti školství.
- 2) Portálu občana s vazbou na platební bránu
- 3) Informačního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města

Součástí plnění jsou i služby spojené s dodávkou, instalací a konfigurací, integrací a migrací dat, nastavením a konsolidací pravidel a oprávnění spojených s předmětem dodávky a jeho budoucím provozem v technologickém prostředí zadavatele a zaškolení zaměstnanců (IT administrátorů) a uživatelů zadavatele. Dále je předmětem veřejné zakázky standardní záruční a pozáruční servis a podpora dodaného SW řešení a případná další plnění související s výše uvedenou dodávkou v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (návrhu Smlouvy o dílo a Smlouvy o poskytování služeb provozní podpory) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Dodávka poptávaného vybavení nezahrnuje jiné SW vybavení, než je specifikováno v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, pokud takové SW vybavení není nezbytné pro bezvadný chod nabízeného plnění.

Veřejná zakázka není vzhledem ke své ucelené povaze rozdělena na části. Dodavatel bude povinen plnit veškeré výše uvedené předměty veřejné zakázky. Rozdělení veřejné zakázky na části a účast více dodavatelů na jejím plnění by narážela na enormní organizační i technické obtíže, kterým by nebylo možné předejít ani detailní smluvní úpravou. Ve svém důsledku by navíc mohla přinést výrazné zvýšení nákladů, a to zejména z důvodů složité koordinace a administrativní zátěže na straně zadavatele i vybraných dodavatelů.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy)

Předmět plnění	CPV kód
Informační systémy a servery	48800000-6
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Služby informačních technologií	7222300-0
Účetní systémy	48444000-2
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Podpora programového vybavení	72261000-2



3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a § 20 písm. a) ZZVZ.

Předpokládaná hodnota VZ činí 14 500 000 Kč bez DPH Kč (slovy: čtrnáct milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH, tj. 17 545 000 Kč vč. 21% DPH, přičemž:

- 1) 5 150 000 Kč bez DPH za dodávku řešení Centrálního ekonomického IS vč. standardního záručního servisu a 2 610 000 Kč bez DPH za zajištění pozáruční servisní podpory a maintenance.
- 2) 2 080 000 Kč bez DPH za dodávku řešení Portálu občana vč. standardního záručního servisu a 720 000 Kč bez DPH za zajištění pozáruční servisní podpory a maintenance.
- 3) 1 060 000 Kč bez DPH za dodávku řešení IS pro jednání Rady a Zastupitelstva města vč. standardního záručního servisu a 680 000 Kč bez DPH za zajištění pozáruční servisní podpory a maintenance.
- 4) 2 200 000 Kč bez DPH za zajištění služeb rozvoje dodaného řešení a pravidelného proškolení zaměstnanců zadavatele v rozsahu 1 100 hodin.

Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Předpokládaná hodnota je nepřekročitelná jako celek i v jejích dílčích částech.

3.1. Výhrada změny závazku

Zadavatel uvedl ve Smlouvě o poskytování služeb provozní podpory inflační doložku na základě které bude možné po uplynutí poskytování standardní záruční podpory vyrovnat zvýšené finanční náklady na straně vybraného dodavatele spojené s vývojem cenové hladiny na trhu v čase.

Zadavatel si vyhraduje možnost rozšířit předmět plnění veřejné zakázky o integraci na řešení IS aplikace pro bytové hospodářství (dále jen „APBH“). Dodavatel APBH bude zadavatelem vybrán v návaznosti na výběr dodavatele této veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá vazbu pouze v rozsahu předávání dat pro účtování z APBH do Centrálního ekonomického IS (instalace pro město) – faktický způsob předávání dat bude předmětem technických možností vybraného dodavatele řešení Centrálního ekonomického IS a vybraného dodavatele APBH. Předmětem vyhrazené změny závazku budou pouze náklady na straně dodavatele Centrálního ekonomického IS. Hodnota vyhrazené změny závazku nepřesáhne částku 100 000 Kč bez DPH.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Zadavatel nepředpokládá v důsledku změny závazku navýšení finančního plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita a pokud bude využita, musí vždy být písemně projednána a odsouhlasena zadavatelem.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a sídla, případně provozovny, jednotlivých příspěvkových organizací zadavatele.

4.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

4.3. Doba plnění veřejné zakázky

Začátek plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy



Předpokládané ukončení dodávky:	implementace vč. pilotního provozu (v délce 1 měsíce) bude provedena do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, nejpozději však do 31. 12. 2025 (zadavatel předpokládá nabytí účinnosti Smlouvy o dílo v červnu 2025).
Poskytování záruční a pozáruční provozní podpory a servisu dodaného řešení:	na dobu neurčitou, min. však po dobu 60 měsíců od spuštění produkčního provozu.
Bližší specifikace termínů je uvedena v rámci návrhu Smlouvy o dílo a Smlouvy o poskytování služeb provozní podpory (příloha č. 2a a č. 2b) a v technické specifikaci (příloha č. 6), které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.	

5. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

5.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a Smlouvy o poskytování služeb provozní podpory (dále souhrnně také „Smlouvy“).

Znění Smluv a všech jejich příloh je v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smluv bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh Smluv, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 3).



Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření Smluv, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Smluv a k jejich uzavření. Smlouvy budou uzavřeny ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smluv.

Nedílnou součástí Smluv bude specifikace technického řešení, harmonogram a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika a zisk, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty nebo za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a/nebo jejích přílohách. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na krycím listě nabídky a v položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v položkovém rozpočtu.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně.

V souladu s ust. § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny.

8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vybraného dodavatele v souladu s postupem dle ust. § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ, bude zadavatel postupovat podle ust. § 122 odst. 7 ZZVZ a následujících.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření Smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této veřejné zakázky. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje.

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (viz příloha č. 7 ZD). V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v nabídce (viz příloha č. 3 nabídky).



10. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

10.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 10.5 a 10.6 může dodavatel pro účel podání nabídky prokázat v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 3 této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 10.7 je dodavatel povinen prokázat v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ předložením čestného prohlášení – dodavatel může využít Vzorový formulář k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 4a / 4b této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy vyzván k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

10.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



10.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v kopii.

10.5. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání základní způsobilosti pro účely nabídky čestná prohlášení, která jsou součástí vzorového formuláře uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.



10.6. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

10.7. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek, případně služeb** dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky, případně služby dokončené v uvedené době 3 let před zahájením zadávacího řízení, není-li dále stanoveno jinak. V případě služeb pravidelné povahy, tj. zejm. služeb poskytování podpory, nemusí být významná dodávka, případně služba ukončena – musí však splňovat všechny ostatní požadavky zadavatele na významnou dodávku, případně službu. Zadavatel vymezuje minimální úroveň podmínek významných dodávek / služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky takto (dodavatel je povinen splnit všechny níže uvedené požadavky na prokázání významných dodávek a/nebo služeb):
 - a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení alespoň 2 významné dodávky řešení ekonomického systému pro územní samosprávné celky s celkovou min. pořizovací cenou (cena dodávky bez nákladů na servis a provoz) ve výši 4 000 000 Kč bez DPH za každou takovou dodávku.
 - b) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení alespoň 1 významnou dodávku řešení centrálního ekonomického systému pro alespoň 5 propojených organizací pro organizace státní správy nebo samosprávy.
 - c) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení alespoň 2 významné dodávky portálového řešení s elektronickými službami pro veřejnost zajišťující možnost el. podání občana nebo právnické osoby v rozsahu agend obce s rozšířenou působností s celkovou min. pořizovací cenou (cena dodávky bez nákladů na servis a provoz) ve výši 1 000 000 Kč bez DPH za každou takovou dodávku, přičemž součástí takové dodávky byla integrace na platební bránu a integrace na agendové IS objednatele (min. v rozsahu el. spisové služby). Dodavatel v nabídce uvede URL adresu funkční služby.
 - d) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení alespoň 2 významné dodávky řešení IS pro jednání Rady a Zastupitelstva města (aplikační řešení pro přípravu a realizaci jednání politických a/nebo výkonných orgánů místní samosprávy) s celkovou min. pořizovací cenou (cena dodávky bez nákladů na servis a provoz) 400 000 Kč bez DPH za každou takovou dodávku, přičemž součástí takové dodávky byla integrace na agendové IS objednatele (min. v rozsahu el. spisové služby).
 - e) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval/realizuje za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení alespoň 2 významné služby softwarové podpory dodaných agendových informačních systémů a/nebo ekonomického informačního systému v režimu helpdesk 5/8 soustavně trvající minimálně 24 měsíců, přičemž celá minimální doba 24 měsíců musí spadat do uvedené doby 5 let před zahájením zadávacího řízení, s celkovou minimální hodnotou plnění alespoň ve výši 1 200 000 Kč bez DPH / 12 měsíců za každou takovou službu.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných dodávek a/nebo služeb obsahující údaje v rozsahu uvedeném v příloze č. 4a zadávací dokumentace.



Pozn. zadavatele: V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných dodávek předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se významných dodávek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

- 2) **Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizačního týmu)** dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Realizační tým musí sestávat min. ze 4 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

Projektový manager (1 osoba):

- min. 5 let zkušeností v oblasti dodávek a implementací informačních systémů na pozici projektový manažer;
- min. 3 roky zkušeností s řízením projektů dodávek zahrnujících řešení ekonomických systémů;
- min. 3 roky zkušeností s řízením projektů dodávek zahrnujících implementace agendových informačních systémů;
- certifikace v oblasti projektového řízení (např. ITIL, PMI, IMPA, PRINCE2 nebo obdobná).

Architekt IS (1 osoba):

- min. 5 let zkušeností v oblasti návrhů řešení informačních systémů na pozici architekt informačních systémů;
- min. 3 zkušenosti (projekty) s návrhem a dodávkou ekonomického informačního systému nabízeného dodavatelem;
- min. 3 zkušenosti (projekty) s návrhem a dodávkou řešení agendových informačních systémů vč. portálového řešení nabízeného dodavatelem.

Technický specialista EKIS (ekonomických IS) (2 osoby):

- min. 3 roky zkušeností s realizací (dodávkou a implementací) ekonomického informačního systému nabízeného dodavatelem;
- alespoň 1 osoba zkušenost s realizací (dodávkou a implementací) centrálního ekonomického informačního systému pro alespoň 5 propojených organizací.

Technický specialista AIS (agendových IS) (1 osoba)

- min. 3 roky zkušeností s realizací (dodávkou a implementací) agendových informačních systémů a portálových řešení nabízených dodavatelem.

Technický specialista Portálu občana (1 osoba)

- min. 3 roky zkušeností s realizací (dodávkou a implementací) portálu občana nabízeného dodavatelem.

Specialista podpory (1 osoba)

- zkušenost s min. 1 službou spočívající v poskytování podpory dodavatelem nabízeného řešení ekonomického informačního systému a/nebo portálového řešení soustavně trvajících min. 12 měsíců.



Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 4b této zadávací dokumentace.

Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4b této zadávací dokumentace.

10.8. Další podmínky prokazování kvalifikace

Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle předchozího odstavce.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 3 ZZVZ. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele.



Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek, e-mailových zpráv nebo jiným odpovídajícím způsobem.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s ust. § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele, popř. na webových stránkách jeho provozovatele.

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na profilu zadavatele, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost odezvy el. nástroje zadavatele i rychlost připojení k internetu dodavatele při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn uveřejnit Smlouvy způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli pro potřeby uveřejnění Smluv na plnění veřejné zakázky prostřednictvím registru smluv nebo profilu zadavatele elektronický obraz textového obsahu Smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Pokud bude dodavatel požadovat v souladu s platnou právní úpravou vyloučení některých informací, skutečností, údajů či sdělení z uveřejnění, je povinen v souladu s ust. § 218 odst. 1 ZZVZ ve své nabídce či v jiné komunikaci se zadavatelem označit tyto informace, skutečnosti, údaje či sdělení jako důvěrné (zejména jako součást svého obchodního tajemství). Zadavatel v takovém případě vyloučí takto označené informace, skutečnosti, údaje či sdělení z uveřejnění, pokud to bude v souladu s příslušnou právní úpravou, a to v rozsahu, který příslušná právní úprava připouští.

11.2. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce, vyjma případů, kdy zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil jinak. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

11.3. Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídek

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) Krycí list nabídky (zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 1 ZD).
- b) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle kap. 10.5 zadávací dokumentace – viz také vzorová příloha č. 3 ZD).



- c) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklad dle kap. 10.6 zadávací dokumentace – viz také vzorová příloha č. 3 ZD).
- d) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (dle kap. 10.7 zadávací dokumentace – viz příloha č. 4a a č. 4b ZD).
- e) Podrobný popis předmětu plnění určeného k dodání
 - a. Účastník v nabídce předloží doplněné tabulky a požadavky uvedené v příloze č. 6 vč. předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění formou přesné a jednoznačné identifikace nabízených SW produktů.
- f) Návrh harmonogramu plnění zpracovaný dodavatelem.
- g) Nabídkový (položkový) rozpočet. Nabídkový (položkový) rozpočet bude uveden v závazné podobě přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.
- h) Seznam poddodavatelů v rozsahu požadavků kap. 9 ZD (viz také příloha č. 7 ZD) v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- i) Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti) apod.

Zadavatel požaduje, aby dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele podle přílohy č. 6 byla v českém jazyce. Technologické / produktové listy mohou být předloženy i v anglickém jazyce, pokud nejsou k dispozici v jazyce českém. Ostatní doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o odborném vzdělání v anglickém jazyce a dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce.

12. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Způsob podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle ust. § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (blíže viz výše kapitola 11.1 „Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek“ této zadávací dokumentace). Podání nabídky v listinné podobě zadavatel nepřipouští.

Každý dodavatel může do zadávacího řízení podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku do veřejné zakázky, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel ve veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, zadavatel je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a otevírání nabídek tedy bude v souladu s ust. § 109 ZZVZ neveřejné.



13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

14. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK

15.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Kritérium A	<u>Celková cena plnění</u>	60 %
	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	
Kritérium B	<u>Úplnost nabízeného řešení</u>	40 %
	Úplnost nabízeného řešení	

Hodnotící kritérium A – Celková nabídková cena bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem vyplněné přílohy č. 5 této ZD – Nabídkový (položkový) rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Nabídkovým (položkovým) rozpočtem a Krycím listem bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněném Nabídkovém (položkovém) rozpočtu.

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je dílčí nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Přepočet bude proveden s přesností na dvě desetinná místa. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.



Hodnotící kritérium B – Úplnost nabízeného řešení bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem předložené Specifikace technického řešení v rozsahu doplněné přílohy č. 6 ZD, v níž budou uvedeny údaje o úplnosti nabízeného řešení. Dodavatel u všech vybraných komponent a funkcionalit v tabulkách v příloze č. 6 uvede, zda jím nabízené řešení tyto požadavky k datu podání nabídky:

- a) splňuje, tj. jedná se o plně vyvinuté a v produkčním provozu nasazené komponenty a/nebo funkcionality nebo
- b) nesplňuje, tj. jedná se o komponenty a/nebo funkcionality, které dodavatel teprve testuje, vyvíjí nebo je bude vyvíjet v průběhu plnění dodávky.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena úplnost nabízeného řešení. Body budou přiděleny následujícím způsobem:

Úplnost nabízeného řešení	Počet bodů
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu z 90 % a více	100
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu alespoň z 80 %	50
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu alespoň z 50 %	10
Nabízené řešení je vyvinuto a nasazeno v produkčním provozu z méně než 50 %	0

V rámci tohoto kritéria bude každé hodnocené nabídce přiděleno 0-100 bodů. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích převážených vahou příslušného kritéria. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

16. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci zadávacího řízení nebo jen vybraný dodavatel splňují podmínky účasti stanovené ZZVZ a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jeho nabídky vždy.

Splnění podmínek účasti zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ provede také na základě předložení údajů a dokladů předložených účastníky. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje:

- 1) Předložení podrobného popisu nabízeného předmětu plnění v rozsahu požadavků (doplněných tabulek) dle přílohy č. 6 „Technická specifikace“.
- 2) Předložení přesné a jednoznačné identifikace nabízených SW (např. názvem, případně verzí SW / IS) prvků a komponent obsažených v nabídce – viz také požadavek zadavatele uvedený v příloze č. 6 „Technická specifikace“.
- 3) Účastník, který předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku a jehož nabídka bude splňovat požadavky ZZVZ a požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, bude vyzván k prezentaci vybraných bodů Technické specifikace uvedených v příloze č. 8 zadávací dokumentace. Dodavatel musí prostřednictvím své prezentace předvést naplnění všech těchto vybraných bodů. Prezentace bude provedena předvedením reálných funkcionalit nabízeného systému, tj. nikoli pouze jako ukázka screenshotů nebo jiných ilustrativních ukázek nabízeného



systému, ale přímo v prostředí běžící instalace nabízeného řešení. Pozvánku k prezentaci obdrží vybraný dodavatel nejméně 5 pracovních dní před termínem jejího konání.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje a nebo doklady.

17. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

17.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a ve lhůtě do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

17.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

18. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění zadávacího řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).



19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a: Smlouva o dílo [závazný návrh]
- Příloha č. 2b: Smlouva o poskytování služeb provozní podpory [závazný návrh]
- Příloha č. 3: Vzorový formulář čestných prohlášení dodavatele
- Příloha č. 4a: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 4b: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ
- Příloha č. 5: Nabídkový (položkový) rozpočet
- Příloha č. 6: Technická specifikace
- Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8: Požadavky na prezentaci nabízeného plnění