



Město Kaplice
Náměstí 70
382 41 Kaplice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „GEOPORTÁL MĚSTA KAPLICE“

(dále jen „veřejná zakázka“)

veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“), jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 ZZVZ neřídí tímto zákonem.



Město Kaplice
Náměstí 70
382 41 Kaplice

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Geoportál města Kaplice
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Výzva:	Otevřená výzva

Zadavatel:	Město Kaplice
Se sídlem:	Náměstí 70, 382 41 Kaplice
ID datové schránky:	b3ib5e9
IČO / DIČ:	00245941 / CZ00245941
Zastoupený:	Mgr. Libor Lukš, starosta
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	František Krtek, správce informačního systému
Profil zadavatele:	https://zakazky.mestokaplice.cz/

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Bc. Vladimír Matějčík.

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Adminio s.r.o., se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je analogicky k ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Pověřená osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek.

1.2. Komunikace

Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.



2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka řešení mapového portálu (dále jen „Geoportál“) vč. jeho instalace, implementace a testování, přičemž součástí plnění je také převod (načtení) existujících geodat, poskytnutí licencí potřebných pro užívání Geoportálu, zajištění školení administrátorů a uživatelů v místě sídla zadavatele, předání kompletní dokumentace a video návodů k obsluze Geoportálu.

Součástí plnění jsou dále služby související s provozem a správou Geoportálu (měsíční aktualizace dat po dobu 48 měsíců), poskytování maintenance SW řešení (zahrnující poskytování nových verzí Geoportálu a legislativní údržbu řešení) a zajištění technické podpory po dobu 48 měsíců od protokolárního předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků, zahrnující příjem požadavků na opravu a rozvoj dodaného řešení prostřednictvím service desku a řešení incidentů.

Nabízený systém musí být v době podání nabídek plně funkční, systém ve fázi vývoje nebude akceptován.

Předmětem plnění dále mohou být služby na vyžádání:

- Editace a aktualizace dat (map / pasportů) na základě změnových požadavků zadavatele.
- Rozvoj a úpravy programového vybavení na vyžádání zadavatele.
- Úpravy (např. integrace) dodaného řešení na základě změnových požadavků zadavatele.
- Další služby (např. školení, konzultace apod.) na vyžádání zadavatele.

Předmětem služeb na vyžádání mohou být také další doplňkové služby (zadavatel se nezavazuje tyto služby odebrat):

- Průběžné každoroční zpracování (aktualizace) dat ÚAP dle platné legislativy na základně podkladů dodaných městem v požadovaném formátu pro export do Geoportálu Jihočeského kraje (viz <https://geoportal.kraj-jihocesky.gov.cz/portal/>) a jejich zapracování do tematických map.
- *Pozn. zadavatele: 7. úplná aktualizace v roce 2028 bude předmětem samostatné zakázky.*

Předmět plnění je dále podrobně specifikován v příloze č. 3a „Technická specifikace“, v návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování provozní podpory (příloha č. 4a zadávací dokumentace) (dále jen „Smlouva o dílo“).

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 900 000,- Kč (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých) bez DPH, tj. 2 299 000 Kč vč. DPH.

Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny služeb.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Zahájení plnění zakázky:	ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo
Ukončení dodávky:	do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo
Poskytování podpory a servisu:	od předání díla po dobu 48 měsíců



4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Náměstí 70, 382 41 Kaplice.

4.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se pro zájemce uskuteční dne **13. 11. 2025 v 09:30 hod.** V uvedeném termínu dojde k seznámení dodavatelů s rozsahem a kvalitou existujících dat a podkladů pro jejich budoucí vznik.

Sraz zájemců bude ve výše určený den a hodinu na recepci sídla zadavatele na adrese Náměstí 70, 382 41 Kaplice. Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku je František Krtek, e-mail: frantisek.krtek@mestokaplice.cz. Zadavatel doporučuje ohlásit zájem o účast na prohlídce místa plnění nejméně 1 pracovní den před jejím konáním kontaktní osobě pro potřeby prohlídky místa plnění.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, podmínky průběhu výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny.

5.2. Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídek je stanoven na 26. 11. 2025 do 09:00 hod.

5.3. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Bude zpracována v elektronické formě. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel uvádí jinak.

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD.
- 2) Čestná prohlášení a dokumenty prokazující splnění kvalifikace v rozsahu přílohy č. 2a, č. 2b a č. 2c této ZD.
- 3) Popis faktického obsahu dodávky, tj. jednoznačná identifikace nabízeného SW řešení (názvem, verzí a označením výrobce konkrétního produktu) vč. doplněných tabulek z přílohy č. 3a této zadávací dokumentace.



- 4) Podrobný položkový rozpočet v závazné podobě přílohy č. 4b zadávací dokumentace.
- 5) Seznam poddodavatelů – v rozsahu přílohy č. 5 této zadávací dokumentace v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- 6) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

5.3.1. Ostatní požadavky

Dodavatel je dále povinen vyplnit přílohu č. 3a „Technická specifikace“ ZD:

- Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému v okamžiku podání nabídky.
- Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého z uvedených požadavků (funkcionalit), a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ v příloze č. 3a ZD. Dodavatel uvede jednu z nabízených možností:
 - „ANO“ – v případě že nabídka dodavatele minimální požadavek v okamžiku podání nabídky SPLŇUJE, nebo
 - „NE“ - v případě že nabídka dodavatele minimální požadavek v okamžiku podání nabídky NESPLŇUJE.
- V případě, že dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti („ANO“ i „NE“), může být zadavatelem vyzván k objasnění či doplnění nabídky.
- V případě, že dodavatel v příslušné položce pole označí „NE“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků zadavatele a bude znamenat vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadavatelem požadovaných technických parametrů požadovaného řešení
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků předmětu plnění označených ve sloupci Splněno jako „ANO“ přímou demonstrací příslušného produktu účastníkem. V případě, že účastník nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu nesplnění zadavatelem požadovaného minimálního plnění.

5.4. Vysvětlení ZD a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní anonymizované Vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty shodným způsobem jako zveřejnil zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen pro nedodržení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále uvádí, že i veškerá další komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena zásadně pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.



6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Základní kvalifikační předpoklady:

- Dodavatel prokáže, že je způsobilým analog. dle § 74 ZZVZ.
- Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení v rozsahu požadavků § 74, odst. 1, 2 a 3 ZZVZ (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 2a zadávací dokumentace).

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

- Dodavatel prokáže, že je způsobilým analog. dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice, tj. že je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení a uvedením odkazu do Veřejného rejstříku nebo předložením prosté kopie zápisu do Obchodního rejstříku (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 2a zadávací dokumentace).

6.3. Technická kvalifikace:

- Účastník ve své nabídce předloží **Seznam významných dodávek a/nebo služeb** poskytnutých za poslední 3 roky, pokud není dále uvedeno jinak, před zahájením tohoto výběrového řízení, a to ve formě čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 2b zadávací dokumentace.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období zadavatel realizoval významné dodávky splňující následující požadavky:

- a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 6 let před zahájením výběrového řízení minimálně 2 dodávky aplikačního programového vybavení pro mapový portál (geoportálu) vč. jeho instalace a nastavení v min. finančním rozsahu (hodnota plnění účastníka) 1 000 000,- Kč bez DPH za každou takovou dodávku a/nebo službu.
- b) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení minimálně 1 službu podpory dodaného aplikačního programového vybavení pro mapový portál (geoportálu) v min. finančním rozsahu (hodnota plnění účastníka) 250 000,- Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích měsíců.

- Účastník ve své nabídce předloží **Seznam členů realizačního týmu (techniků)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to ve formě čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 2c zadávací dokumentace.

Realizační tým musí sestávat min. ze 3 osob (1 osoba může zastávat 2 pozice). Ze seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel disponuje týmem ve složení a se zkušenostmi:

- a) Vedoucí realizačního týmu:
 - min. tříletá praxe v oblasti řízení IT projektů;
 - zkušenosti s účastí na realizaci min. dvou projektů týkajících se dodání a implementace aplikačního programového vybavení pro mapový portál (geoportál), a to na pozici vedoucího projektu.
- b) Byznys analytik:
 - min. tříletá praxe v oblasti zpracování analýzy procesů organizace pro potřeby dodávky SW řešení;
 - zkušenost s účastí na realizaci min. dvou projektů týkajících se analýzy a návrhu procesů pro realizaci implementace aplikačního programového vybavení pro mapový portál (geoportál), a to na pozici byznys analytika



nebo na jiné obdobné pozici

c) Tester aplikačního SW:

- min. tříletá praxe v oblasti IT;
- zkušenost s účastí na realizaci min. dvou projektů týkajících se dodávky a implementace aplikačního programového vybavení pro mapový portál (geoportál), a to na pozici testera aplikačního SW nebo jiné obdobné pozici.

d) Specialista podpory:

- min. tříletá praxe v oblasti IT;
- zkušenost s účastí na realizaci min. dvou projektů týkajících se poskytování podpory aplikačního programového vybavení pro mapový portál (geoportál), a to na pozici specialisty podpory nebo jiné obdobné pozici.

Zadavatel doporučuje využít čestná prohlášení, která tvoří přílohy č. 2a, č. 2b a č. 2c této zadávací dokumentace.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2a této zadávací dokumentace).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování provozní podpory (viz příloha č. 4a této zadávací dokumentace) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2a).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu smlouvy a k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému splnění veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v Podrobném položkovém rozpočtu (viz příloha č. 4b zadávací dokumentace). V případě rozporu mezi cenou uvedenou na Krycím listu a v Podrobném položkovém rozpočtu bude určující cena uvedená v Podrobném položkovém rozpočtu



Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, je oprávněn takového dodavatele vyloučit. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analog. dle ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti na základě dvou hodnotících kritérií. Nejvýhodnější nabídka je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů po sečtení vážených bodových zisků z obou kritérií.

Kritérium č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha kritéria 60 %

Pro potřeby hodnocení se nabídkovou cenou rozumí cena za dodávku, licence, implementaci, zaškolení a za technickou podporu po dobu 48 měsíců. Nabídkovou cenu je dodavatel povinen doplnit v požadované struktuře do přílohy č. 4b zadávací dokumentace (Podrobný položkový rozpočet). Za nejvýhodnější nabídku považuje zadavatel nabídku s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Kritérium č. 2 – Kvalita technického řešení – váha kritéria 40 %

Zadavatel požaduje splnění všech povinných parametrů na dodávané řešení. Detailní popis povinných parametrů dodávaného řešení je uveden v příloze č. 3a zadávací dokumentace (Technická specifikace), který Dodavatel doplní a předloží v nabídce.

Účastník ve své nabídce poskytne zadavateli přístup k systému – heslo, a to na dobu minimálně 1 měsíc od konce lhůty pro podání nabídek a umožní tak zadavateli kontrolu splnění podmínek a hodnocení tohoto kritéria (přístupové údaje dodavatel doplní do přílohy č. 3a).

Zadavatel bude v tomto kritériu hodnotit:

- 1) Vzhled a přehlednost systému – zadavatel bude lépe hodnotit systém, který nabídne jednotný vzhled bez rušivých prvků usnadňujících orientaci v nabízeném systému.
- 2) Jednoduchost a intuitivnost ovládání – zadavatel bude lépe hodnotit systém, ve kterém budou ovládací prvky jednoduše a intuitivně dostupné z aktuální pracovní obrazovky.
- 3) Práce v mapě – zadavatel bude lépe hodnotit systém, který umožní snadné vyhledávání prvku, méně prokliků do databáze, přehledné nástroje pro práci s grafikou, průhlednost prvků usnadňující práci s mapou.
- 4) Snadná práce v evidenčních aplikacích – zadavatel bude lépe hodnotit systém, který bude disponovat přehlednějším rozložením položek, umožní intuitivní práci s údaji, jednoduše dostupnou editaci a vyhledávání prvků.
- 5) Mobilní platforma – zadavatel bude lépe hodnotit systém, který nabídne jednoduchou práci s nabízeným řešením v mobilním zařízení (telefon, tablet).

Zadavatel bude nabízená řešení hodnotit **v 5 výše** uvedených kritériích podle následujícího klíče:

10 bodů:	Vyhovující / spokojenost
06 bodů:	Spíše vyhovující
03 body:	Spíše nevyhovující
00 bodů:	Nevyhovující



Každá hodnocená nabídka může v každém kritériu získat 0 až 10 bodů (maximální možná hodnota **50 bodů**). Podle součtu získaných bodů sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Toto hodnocení bude anonymní, svůj postup je zadavatel povinen řádně zdůvodnit.

Počet bodů kritéria č. 2 = $100 \times (\text{počet bodů hodnocené nabídky} / \text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}) \times 0,40$. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů za všechna hodnocená kritéria.

10. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů otevírání nabídek a hodnocení a posuzování nabídek pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků předmětu plnění uvedených v příloze č. 3a zadávací dokumentace přímou demonstrací příslušného produktu účastníkem. V případě, že účastník nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu nesplnění zadavatelem požadovaného minimálního plnění.

Zadavatel může po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl z výběrového řízení vyloučen.

10.3. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.



10.4. Oznámení o vyloučení účastníka

Oznámení o vyloučení účastníka bude takovému účastníkovi odesláno bez zbytečného odkladu. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.5. Uzavření smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření smlouvy nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů, vybraného dodavatele vyloučí.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze v českém jazyce, a to v elektronické formě prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení.

Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

12. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- | | |
|-----------------------|--|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2a: | Vzorový formulář k prokázání kvalifikace dodavatele |
| Příloha č. 2b: | Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele [Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele] |
| Příloha č. 2c: | Seznam členů realizačního týmu [Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele] |
| Příloha č. 3a: | Technická specifikace |
| Příloha č. 3b: | Mapy a pasporty |
| Příloha č. 4a: | Smlouva o dílo a o poskytování provozní podpory (závazný vzor) |
| Příloha č. 4b: | Podrobný položkový rozpočet (závazný vzor) |
| Příloha č. 5: | Seznam poddodavatelů |