



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „INFORMAČNÍ SYSTÉM PRO SOCIÁLNÍ AGENDY A SPOD“

(dále jen „veřejná zakázka“)

veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „ZZVZ“), jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 ZZVZ neřídí ZZVZ.

Veřejná zakázka je realizována dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2021-2027

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 9 „eGovernment - SC 1.1 (PR)“ v rámci projektu „Město Kaplice – eGOV 2022 – Portálová řešení“

Registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_009/0001238



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Informační systém pro sociální agendy a SPOD
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Výzva:	Otevřená výzva

Zadavatel:	Město Kaplice
Se sídlem:	Náměstí 70, 382 41 Kaplice
Právní forma:	Obec
ID datové schránky:	b3ib5e9
IČO:	00245941 / CZ00245941
Zástupce:	Mgr. Libor Lukš, starosta
Osoba oprávněné jednat ve věcech technických:	František Krtek, správce informačního systému
Profil zadavatele:	https://zakazky.mestokaplice.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčíček Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčíček

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je společnost Adminio s.r.o., se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky výběrového řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je analogicky k ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Pověřená osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.



2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka informačního systému pro sociální agendy (dále také „SA“) a agendy sociálně-právní ochrany dětí (dále také „SPOD“) v technologickém prostředí zadavatele v rozsahu a za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Součástí plnění jsou i služby spojené s dodávkou, instalací a konfigurací, nastavením oprávnění spojených s předmětem dodávky a jeho budoucím provozem v technologickém prostředí zadavatele a zaškolení zaměstnanců zadavatele (IT administrátorů a uživatelů). Dále je předmětem veřejné zakázky standardní záruční servis a podpora dodaného HW / SW řešení a případná další plnění související s výše uvedenou dodávkou v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny zejména v obchodních podmínkách uvedených v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „**Smlouva**“) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Dodávka popídaného vybavení nezahrnuje jiné HW ani SW vybavení, než je specifikováno v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, pokud takové HW a/nebo SW vybavení není nezbytné pro bezvadný chod nabízeného plnění.

Zakázka není vzhledem ke své ucelené povaze rozdělena na části.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 230 000,- Kč (slovy: jeden milion dvě stě třicet tisíc korun českých) bez DPH (z toho 643 000 Kč bez DPH za dodávku předmětu plnění vč. standardní záruky a 452 000 Kč bez DPH za zajištění servisní podpory a maintenance po dobu 36 měsíců).

Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná, a to jako celek i v jejích jednotlivých částech. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Začátek plnění: ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Ukončení dodávky: do 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.

Zajištění standardní záruky v délce 24 měsíců od protokolárního převzetí předmětu plnění.

Poskytování pozáručního servisu: po dobu 36 měsíců od ukončení standardní záruky.

4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Náměstí 70, 382 41 Kaplice.

4.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.



5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, podmínky průběhu výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny.

5.2. Termín pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena na: **DD. MM. 2025 do 10:00.**

5.3. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví jinak. Doklady o odborné certifikaci členů realizačního týmu mohou být předloženy také v anglickém jazyce.

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2) Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu přílohy č. 2 této zadávací dokumentace vč. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 3a a č. 3b této zadávací dokumentace.
- 4) Nabídkový (položkový) rozpočet. Nabídkový (položkový) rozpočet bude uveden v závazné podobě přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.
- 5) Popis faktického obsahu dodávky, tj. jednoznačná identifikace nabízeného SW řešení (názvem, verzí a označením výrobce konkrétního produktu) vč. doplněných tabulek z přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.
- 6) Návrh harmonogramu, tj. orientační kroky plnění vč. uvedení předpokládaných termínů min. v rozlišení: Provedení implementace, Zkušební provoz, Testování, Zaškolení administrátorů, Zaškolení uživatelů, Předání dokumentace, Finální akceptace.
- 7) Seznam poddodavatelů – v rozsahu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.



- 8) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní anonymizované vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty shodným způsobem, jako zveřejnil zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen pro nedodržení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále uvádí, že i veškerá další komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena zásadně pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 6.1., 6.2. a 6.3. dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k předložení čestných prohlášení dodavatele a Vzorového formuláře k prokázání technické kvalifikace dodavatele (viz příloha č. 2 a příloha č. 3a a 3b této zadávací dokumentace) nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Doklady k prokázání kvalifikace dodavatel předloží v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost analogicky k § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:



- i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2. Profesní způsobilost:

Účastník prokazuje profesní způsobilost analogicky k ust. § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník nemusí výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.3. Technická kvalifikace:

Účastník ve své nabídce předloží:

- 1) **Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele** poskytnutých před zahájením tohoto výběrového řízení, a to ve formě čestného prohlášení. Seznam bude obsahovat údaje v rozsahu přílohy č. 3a.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období dodavatel realizoval významné dodávky a/nebo služby splňující níže uvedené požadavky zadavatele.

- a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení minimálně 2 dodávky řešení nebo poskytnutí pronájmu SW služby informačního systému pro sociální agendy a/nebo SPOD.
 - b) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení minimálně 1 dodávku poskytování podpory řešení informačního systému pro sociální agendy a/nebo SPOD v délce trvající alespoň 24 měsíců za každou takovou dodávku a/nebo službu.
- 2) **Seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Realizační tým musí sestávat min. ze 2 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu.
 - a) Analytik (1 osoba)
 - i) ukončené min. SŠ vzdělání;
 - ii) praxe na pozici analytik informačních systémů min. 3 roky;
 - iii) zkušenosti s realizací projektů obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v pozici analytika nebo obdobné, v rozsahu min. 2 významných dodávek a/nebo služeb v oblasti dodávky aplikačního



řešení informačního systému pro sociální agendy a/nebo SPOD (referenčních projektů).

Zadavatel požaduje, aby všichni členové realizačního týmu byli schopni vést komunikaci v českém jazyce, a to jak v písemné, tak mluvené formě. V případě, že tyto osoby nebudou schopné takovou komunikaci vést, zajistí dodavatel na vlastní náklady po celou dobu realizace veřejné zakázky služby tlumočnicka do českého jazyka, přičemž tento tlumočnick musí být dostupný dle požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností. Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace. Přílohou Seznamu členů realizačního týmu budou požadované certifikace členů realizačního týmu. Certifikace mohou být doloženy v anglickém jazyce.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v Čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření Smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Smlouvy a k uzavření Smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na další služby související s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný položkový rozpočet (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu



mezi údajem o ceně uvedeném na Krycím listu nabídky a v položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v položkovém rozpočtu.

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, je oprávněn takového dodavatele vyloučit. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analog. k ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnížší nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Analog. k ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů otevírání nabídek a hodnocení a posuzování nabídek pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Zadavatel může po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl z výběrového řízení vyloučen.

10.3. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.4. Oznámení o vyloučení účastníka,

Oznámení o vyloučení účastníka bude takovému účastníkovi odesláno bez zbytečného odkladu. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.



10.5. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.6. Uzavření smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření Smlouvy nebo pokud zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů, vybraného dodavatele vyloučí.

11. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se analogicky k ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění výběrového řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).

12. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření Smlouvy.

Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

13. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele



- Příloha č. 3a:** Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele (Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele)
- Příloha č. 3b:** Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele (Seznam členů realizačního týmu)
- Příloha č. 4:** Smlouva o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 5:** Položkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Technická specifikace
- Příloha č. 7:** Seznam poddodavatelů